

## **Emploi**

# **Développeur/Développeuse Low Code Microsoft Power Platform**

**Service Support**

**Date limite : 20/01/2025**

## Présentation de la société

Énergies Réunion, l'Agence Régionale de l'Énergie et du Climat de La Réunion, a pour rôle l'accompagnement des collectivités locales dans le développement de projets concrets dans le secteur de l'énergie et du climat. Ses domaines d'action sont : la maîtrise de la demande en énergie, les énergies nouvelles, l'analyse et l'observation du marché de l'énergie, l'information et la sensibilisation.

## Contexte

Énergies Réunion travaille actuellement à faire évoluer ses outils numériques. Les objectifs sont d'améliorer la qualité des services rendus, d'améliorer les conditions de travail de ses collaborateurs et de faciliter les échanges avec ses partenaires. Une part importante des activités concerne des dispositifs d'aides financières et d'accompagnement à la destination des particuliers réunionnais. Ces dispositifs sont en constante évolution, en partenariat avec différents acteurs externes (entreprises, bureaux d'études, collectivités locales). Les outils numériques doivent donc disposer d'une excellente évolutivité et d'une forte adaptabilité. De plus, manipulant un nombre très important de données personnelles, techniques et financières, la sécurité du système d'information est un élément crucial.

Afin d'apporter une solution à l'ensemble de ces contraintes, le choix d'un développement Low Code s'est imposé. La solution retenue est la Power Platform de Microsoft.

Dans ce cadre, Énergies Réunion recrute **un Développeur / une Développeuse Low Code** spécialisé(e) dans les outils de la Power Platform de Microsoft afin d'assister l'équipe en charge du développement des outils informatiques et du Système d'Informations.

## Missions

En tant que développeur/développeuse, vous interviendrez sous la supervision du chef de projet et en collaboration avec l'équipe projet. Vous participerez notamment aux missions suivantes :

### Missions principales :

- **Planification / Réalisation :**
  - Planifier et mettre en place la Base de Données Data Verse ;
  - Définir l'architecture de stockage et mettre en place la gestion électronique des documents dans SharePoint ;
  - Développer les applications métiers mobiles et de bureau (Power Apps) ;
  - Développer les flux cloud et de bureau attended et unattended (Power Automate) ;
  - Développer les éléments (API, flux...) permettant le bon fonctionnement des outils de signatures électroniques ;
  - Définir les règles et mettre en place les actions nécessaires à la sécurisation de l'ensemble des outils informatiques ;
  - Mettre en place la gestion des droits et des autorisations, basée sur un système de rôles de sécurité ;
  - Participer à la migration des données existantes dans la base de données Data Verse ;
  - Créer des portails web sécurisés pour les échanges avec les partenaires externes (Power Pages) ;
  - Le cas échéant : écrire et tester des éléments de code supplémentaires.
- **Tests, corrections et mise en production**
  - Préparer et exécuter des plans de tests ;
  - Identifier les failles, les points d'amélioration et réaliser les corrections ;
  - Documenter les outils développés ;
  - Participer au déploiement des solutions ;
  - Participer à la formation des utilisateurs internes et externes à leur utilisation ;
- **Support technique**
  - Installer et configurer les outils sur les équipements des utilisateurs internes (ordinateurs, tablettes, téléphones) ;
  - Assister les utilisateurs internes et externes : diagnostic et résolution des problèmes ;
  - Réaliser des mises à jour, si nécessaire ;

### Missions secondaires :

- Participer à des réunions de projet et de collaboration avec les autres équipes ;
- Participer à la mise en place des politiques de sécurité informatique de la société et à la gestion des sauvegardés, autre accessible sur : <https://emplois.energies-reunion.com/index.php?offre=187> ;
- Mettre en place des outils de reporting avec Power BI ;

## Profil recherché

- Formation : à minima de niveau Bac+2 en informatique
- Maîtrise des outils Microsoft 365 incluant SharePoint, OneDrive et Teams
- Maîtrise de l'ensemble des outils de la Power Platform : Dataverse, Power Apps, Power Automate, Power Pages, Power BI
- Expérience dans la mise en place et la gestion de bases de données et de la gestion électronique de documents
- Bonne expression orale et écrite
- Capacité à travailler en équipe
- Force de proposition et capacité à résoudre des problèmes
- Adaptabilité et bon relationnel
- Rigueur et autonomie, esprit critique, capacité d'analyse et de synthèse
- Bon niveau d'anglais

## Modalité du poste

- Contrat : CDD de 3 à 6 mois.
- Rémunération : selon le profil
- Lieu du poste : Piton Saint-Leu
- Poste à pourvoir dès que possible // Date limite dépôt des candidatures : **20/01/2025**

## Modalité du poste

Candidature par mail (LM + CV) à l'adresse suivante : [recrutement@energies-reunion.com](mailto:recrutement@energies-reunion.com)

A compétences égales, le poste est également ouvert aux travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'emploi d'emploi.

Offre accessible sur : <https://emplois.energies-reunion.com/index.php?offre=187>